

COMITÉ DE TRANSPARENCIA**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 12/2020
DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2020**

A las trece horas con treinta minutos del 03 de diciembre de 2020, participaron en la presente sesión a través de medios electrónicos de comunicación, Claudia Tapia Rangel, Titular de la Unidad de Transparencia; Erik Mauricio Sánchez Medina, Director Jurídico; y José Ramón Rodríguez Mancilla, Gerente de Organización de la Información, en suplencia del Director de Seguridad y Organización de la Información, todos ellos integrantes del Comité de Transparencia de este Instituto Central, así como Sergio Zambrano Herrera, Gerente de Gestión de Transparencia, en su carácter de Secretario de este órgano colegiado, de conformidad con la Quinta de las Reglas de Operación del Comité de Transparencia del Banco de México, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el siete de mayo de dos mil veinte (Reglas). Acto seguido, quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado del Comité de Transparencia manifestó que existe quórum para la celebración de la presente sesión, de conformidad con lo previsto en los artículos 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 64, párrafos segundo y tercero, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 83 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO); 4o. del Reglamento Interior del Banco de México (RIBM); así como Quinta y Sexta de las Reglas. Por lo anterior, se procedió en los términos siguientes:-----

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado del Comité de Transparencia, sometió a consideración de los integrantes de ese órgano colegiado el documento que contiene el orden del día. -----

Este Comité de Transparencia del Banco de México, con fundamento en los artículos 43, párrafo segundo, 44, fracción IX, de la LGTAIP; 64, párrafo segundo, 65, fracción IX, de la LFTAIP; 83 de la LGPDPPO; 4o. y 31, fracciones III y XX, del RIBM; y Quinta de las Reglas, por unanimidad, aprobó el orden del día en los términos del documento que se adjunta a la presente como **“ANEXO 1”**, y procedió a su desahogo, conforme a lo siguiente:-----

ÚNICO. AJUSTE AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2020.-----

En desahogo de este punto del orden del día, quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado, manifestó que mediante la minuta del Taller de Seguimiento realizado el 13 de noviembre del año en curso, enviada como adjunto del correo electrónico con fecha de 20 de noviembre del presente año, por la Subdirectora de Programación de Capacitación de Acceso, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mismo que se agrega a la presente Acta como **“ANEXO 2”**, informó en el ACUERDO 2 de dicha minuta que: “La (El) Enlace de Capacitación enviará el PCTAIPDP 2020 firmado y/o aprobado electrónicamente, a su responsable de Sector, por correo electrónico. Dicho PCTAIPDP 2020, podrá ser una versión ajustada a la enviada en el mes de julio de 2020”. Igualmente, en el referido ACUERDO 2 se indicó que deberán remitirlo a más tardar el día 04 de diciembre de 2020. En ese sentido, quien en este acto ejerce las funciones de Secretariado agregó que el Banco de México remitió oportunamente el referido Programa de Capacitación. Sin perjuicio de lo anterior, somete a consideración de este órgano colegiado la actualización del citado Programa de Capacitación derivado del mantenimiento de la plataforma de capacitación por el INAI a través de la cual ofrece los cursos en línea, así como las medidas de seguridad para afrontar la enfermedad COVID-19, las cuales impactaron el cumplimiento con las metas establecidas. Así, quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado somete a la aprobación de este Comité el aludido ajuste al programa de capacitación de 2020, a efecto de que se envíe al INAI.-----

Al respecto, después de un amplio intercambio de opiniones, se acordó lo siguiente:-----

Único. El Comité de Transparencia del Banco de México, por unanimidad de sus integrantes presentes, con fundamento en los artículos 1, 23, 43 y 44, fracciones V y VI, de la LGTAIP; 64 y 65, fracciones V y VI, de la

LFTAIP; 31, fracciones VI y VII, del RIBM y Quinta de las Reglas, aprobó el ajuste al Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas relacionados – 2020, para su envío al área competente del INAI y ordenó agregar al apéndice de la presente acta, copia del correo electrónico mediante el que se hace la entrega del ajuste correspondiente, como “ANEXO 3”.-----
Al no haber más asuntos que tratarse da por terminada la sesión en la misma fecha de su celebración, y en términos de la Quinta de las Reglas, quien ejerce las funciones de Secretariado en este acto, hace constar el voto de los integrantes del Comité de Transparencia que participaron en la misma a través de medios electrónicos de comunicación, la cual se llevó a cabo en tiempo real, y quienes integraron el quórum no la abandonaron durante su desarrollo. La presente acta se firma por los integrantes del Comité de Transparencia que participaron en la sesión, así como por quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado. Conste.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CLAUDIA TAPIA RANGEL

Presidenta

ERIK MAURICIO SÁNCHEZ MEDINA

Integrante

JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ MANCILLA

Integrante Suplente

SERGIO ZAMBRANO HERRERA

Secretario

**Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:**

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
04/12/2020 11:27:30	Claudia Tapia Rangel	4c93a4d99b1bb865862c3ad555dc6717a4ce e4887fe67dc f89174294d67cf8e8
04/12/2020 14:21:51	JOSE RAMON RODRIGUEZ MANCILLA	d5b30317549578cbf0fc691caf8b5fcc4a3ae451d3821b49c18db95bc4e43f5
04/12/2020 14:34:20	SERGIO ZAMBRANO HERRERA	47ab2453c7f023dc0e472d1d0666f651478758468159285806c6ab3db4a78894
04/12/2020 16:59:59	ERIK MAURICIO SANCHEZ MEDINA	35e5ad586fc145594fc4a384499381c3d1eb1a9eba4c40109337c2f9dfe662b0

"ANEXO 1"



Comité de Transparencia

ORDEN DEL DÍA Sesión Extraordinaria 12/2020 03 de diciembre de 2020

ÚNICO. AJUSTE AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2020.

"ANEXO 2"

De la cruz Santiago Nora Margarita

De: Casillas Trejo Elizabeth
Enviado el: lunes, 30 de noviembre de 2020 05:05 p. m.
Para: Doras Fuentes Miguel
CC: Cornejo Vanegas María de los Ángeles; Zambrano Herrera Sergio
Asunto: +RV: Minuta Taller de Seguimiento Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal | 13 de noviembre de 2020
Datos adjuntos: Minuta Taller de Seguimiento RED 13112020.docx; 01-Taller Seguimiento_RED.PPTX

Envío correo con minuta y presentación del taller.

Ángeles
Elizabeth

De: Olivia Nolasco Nolasco [mailto:olivia.nolasco@inai.org.mx]
Enviado el: viernes, 20 de noviembre de 2020 08:32 p. m.
Para: Villa Collins Rodrigo ; transparencia ; Zambrano Herrera Sergio ; Tapia Rangel Claudia ; transparencia ; lcedillo@cofece.mx; frojas@cndh.org.mx; vcpalmero@cndh.org.mx; lflores@infonavit.org.mx; julio.huerta@ift.org.mx; alberto.villalobos@inegi.org.mx; ana.moreno@inegi.org.mx; salwa.balut@ine.mx; sylvia.salazar@ine.mx; acarrillo@inee.edu.mx; jcuevas@inee.edu.mx; mmora@inee.edu.mx; miguel.fitta@pgr.gob.mx; norma.carrillo@pgr.gob.mx; vmgarcia@asf.gob.mx; dcivsnf@asf.gob.mx; earzate@asf.gob.mx; rita.carranza@diputados.gob.mx; eli.martinezmartinez@diputados.gob.mx; felipe.garcia@senado.gob.mx; lidia.perez@diputados.gob.mx; perla.mendez.herrera@correo.cjf.gob.mx; eva.degollado.contreras@correo.cjf.gob.mx; gliral@mail.scjn.gob.mx; yuridia.morenog@te.gob.mx; monica.roblesr@te.gob.mx; acaballerol@tfca.gob.mx; sandra.flores@tfjfa.gob.mx; dherrerav@tribunalesagrarios.gob.mx
CC: Yuri Emiliano Cinta Domínguez ; lovjayi Garrido Canabal Pérez ; Leonor Millán Cabrera ; Jaime Quintero García ; Karla Lizeth Sánchez Domínguez ; Luz Elizabeth Azcárate Domínguez
Asunto: Minuta Taller de Seguimiento Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal | 13 de noviembre de 2020

Estimadas y Estimados Enlaces de Capacitación – Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal
Sectores: • Organismos Autónomos • Poder Judicial • Poder Legislativo • Tribunales Administrativos • Partidos Políticos • Organismos Electorales

En atención a los acuerdos establecidos en el Taller de Seguimiento realizado el pasado **13 de noviembre** del año en curso, les enviamos la minuta y documentación correspondiente:

- 01-Presentación del taller en power point (se envía la presentación final, misma que integra los acuerdos establecidos por todos los sectores)
- 02-Base del ICCT 2019 impacto 2020
- 03-Liga para acceder a la Base de Datos del CEVINAI, periodo enero al 07 de julio 2020
- 04-Relación de Sujetos Obligados asistentes al Taller de Seguimiento
- 05-Criterios para reportar cursos de capacitación con recursos propios

Asimismo, se les informa que contamos con los datos de cinco instructores capacitados por el INAI, quienes manifestaron su disponibilidad para impartir cursos a otros Sujetos Obligados. Por lo que, las instituciones que tengan interés en conocer esta información deberán establecer comunicación con Olivia Nolasco Nolasco, Subdirectora de Programación de Capacitación de Acceso: olivia.nolasco@inai.org.mx

Estamos a sus órdenes para atender sus dudas.

Saludos cordiales,



Olivia Nolasco Nolasco

Subdirectora de Programación de Capacitación de Acceso

5004-2400 ext. 2905

“La información de este correo, así como la contenida en los documentos que se adjuntan, puede ser objeto de solicitudes de acceso a la información”.

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Antes de imprimir, piensa en el Medio Ambiente.

"ANEXO 3"

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2020

Nombre del Sujeto Obligado: BANCO DE MÉXICO

Sector: Organismos Autónomos

Objetivo del Programa de Capacitación: Extender el conocimiento y dominio en materia de transparencia y datos personales a todo el personal d

Fecha de elaboración: 01/12/2020

Enunciar lo que se pretende obtener al implementar el Programa de Capacitación. En términos generales, responde a las preguntas: ¿qué se quiere lograr? ¿para qué?

TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO	SUBTOTAL
Mandos Superiores <i>(Secretarios, Subsecretarios, Directores Generales o puestos 1er, 2do y 3er nivel de mando)</i>	13
Mandos Medios 1 <i>(Directores de Área, Subdirectores, o puestos de 4to y 5to nivel de mando)</i>	406
Mandos Medios 2 <i>(Jefes de Departamento, Enlaces o puestos de 6to nivel o siguientes niveles de mando)</i>	400
Técnicos Operativos <i>(Analistas, personal técnico y personal operativo o puestos similares)</i>	2,774
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO <i>(Suma del total de servidores públicos/integrantes del Sujeto Obligado)</i>	3,593

UNIVERSO A CAPACITAR EN 2020	SUBTOTAL
Mandos Superiores <i>(Secretarios, Subsecretarios, Directores Generales o puestos 1o, 2do y 3er nivel de mando)</i>	
Mandos Medios 1 <i>(Directores de Área, Subdirectores, o puestos de 4to y 5to nivel de mando)</i>	31
Mandos Medios 2 <i>(Jefes de Depto. - Enlaces o puestos de 6to nivel o siguientes niveles de mando)</i>	64
Técnicos Operativos <i>(Analistas, personal técnico y personal operativo o puestos similares)</i>	140
Total	235

Nombre de la acción de capacitación	Servidores públicos o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2020																	TOTALES					
	Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad																	TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS PRESENCIAL	TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS CEVINA1	TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS		
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS 1			MANDOS MEDIOS 2			TÉCNICOS-OPERATIVOS							
PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEVINA1)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA1)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEVINA1)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA1)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEVINA1)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA1)	RECURSOS PROPIOS						
Reforma Constitucional	ND			ND			ND			ND			ND			ND			ND	0	0	0	0
Introducción a la LGTAIP	ND			ND			ND			ND	1		ND	1		ND	8		ND	10	0	0	10
Introducción a la LFTAIP					1					1	16		1	46		21	58		23	121	0	0	144
Introducción a la LGPDPPSO					1						10		5	39		10	53		15	103	0	0	118
Ética Pública	ND	2		ND	2		ND			ND			ND			ND			ND	4	0	0	4
Sensibilización para la Transparencia y Rendición de Cuentas											1								0	1	0	0	1
Introducción a la Administración Pública Mexicana	ND			ND			ND			ND			ND			ND			ND	0	0	0	0

Capacitación Básica

Nombre de la acción de capacitación	Servidores públicos o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2020																		TOTALES			
	Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad																		TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS PRESENCIAL	TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS CEVINA	TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS 1			MANDOS MEDIOS 2			TÉCNICOS-OPERATIVOS						
	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS				
Clasificación de la Información y elaboración de prueba de daño		2			2				2	1		2	1		8	8		12	14	0	26	
Documento de Seguridad		ND			ND			ND		ND			ND		2	ND		2	ND	0	2	
Aviso de Privacidad		ND			ND			ND	1	ND			ND			ND		1	ND	0	1	
Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales	ND			ND				ND	ND	1		ND	8		ND	25		ND	34	0	34	
Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales	ND			ND				ND	ND			ND			ND			ND	0	0	0	
Obligaciones de Transparencia / Guía Instructiva para el uso del SIPOT	ND			ND				ND	ND	1		ND			ND			ND	1	0	1	
Gobierno Abierto y Transparencia										1						1		0	2	0	2	
Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno									2	1			1		2	1		4	3	0	7	
Políticas de Acceso a la Información	ND	ND		ND	ND			ND	ND			ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	0	
Interpretación y Argumentación Jurídica	ND	ND		ND	ND			ND	ND			ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	0	
Gestión de Documentos y Administración de Archivos		ND			ND			ND	1	ND			ND		2	ND		3	ND	0	3	
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT)	ND			ND				ND	ND			ND			ND			ND	0	0	0	
Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística	ND	2		ND	2			ND	ND			ND			ND			ND	4	0	4	
Descripción Archivística	ND			ND				ND	ND			ND			ND	1		ND	1	0	1	
Metodología para la Valoración y Disposición Documental	ND			ND				ND	ND			ND			ND			ND	0	0	0	

Nombre de la acción de capacitación	Servidores públicos o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2020																		TOTALES			
	Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad																		TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS PRESENCIAL	TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS LÍNEA (CEVINAI)	TOTAL PARTICIPANTES PROGRAMADOS RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS 1			MANDOS MEDIOS 2			TÉCNICOS-OPERATIVOS						
	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL	LÍNEA (CEVINAI)	RECURSOS PROPIOS				
Ley General de Archivos	ND			ND			ND			ND	1		ND			ND			ND	1	0	1
Totales	0	6	0	0	8	0	0	0	0	7	34	0	8	96	0	45	155	0	60	299	0	359

Elaboró Enlace de Capacitación en Transparencia del Sujeto Obligado Nombre, cargo y firma
MTRO. SERGIO ZAMBRANO HERRERA Gerente de Gestión de Transparencia +

Comité de Transparencia del Sujeto Obligado Nombre y firma		
Titular de la Unidad de Transparencia	MTRA. CLAUDIA TAPIA RANGEL	
Responsable del Área Coordinadora de Archivos o equivalente	DR. JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ MANCILLA Gerente de Organización de la Información +	
Titular del Órgano Interno de Control	NO APLICA	
Responsable del Área Jurídica	MTRO. ERIK MAURICIO SÁNCHEZ MEDINA Director Jurídico +	

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
04/12/2020 11:27:32	Claudia Tapia Rangel	9ddc3c104aad9260a1e34114c52041fecfa76b45d26e1a46db0b719c67407a4e
04/12/2020 14:21:59	JOSE RAMON RODRIGUEZ MANCILLA	ab4adc4f742b4cf365646653f3b1245218179c6dc3e4abbe5225602599b83117
04/12/2020 14:35:41	SERGIO ZAMBRANO HERRERA	a76fd100f5bbfe5f4fde4a600af19bcb79ee495097bef2ce1b3db50717a0df54
04/12/2020 17:00:23	ERIK MAURICIO SANCHEZ MEDINA	11669ec75f443f93ce1e8a6b1e3f3944f85a5825fe594e581e000cd75d6551a1